

**Lietuvos Respublikos Vaiko Teisių Apsaugos Kontrolieriaus Įstaigos**  
**Privatumo Politika**

---

**1. Ką reiškia ši Privatumo politika?**

Šioje privatumo politikoje (toliau – **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaiga (toliau – **Įstaiga**), tvarko Jūsų asmens duomenis, gautus: Įstaigai pagal gautus skundus, pranešimus ar savo iniciatyva atliekant tyrimus dėl galimo vaiko teisių pažeidimo; atliekant priimtų sprendimų vykdymo priežiūrą; vykdamt teisės aktų, reglamentuojančių vaiko teisių ir jo teisėtų interesų apsaugą, įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę; nagrinėjant asmenų prašymus ir teikiant jiems konsultacijas; užtikrinant tarpinstitucinį, įskaitant ir tarptautinį, bendradarbiavimą; informuojant asmenis apie vaiko teisių padėtį, organizuojant renginius ir kitaip prisidedant prie visuomenės iniciatyvų vaiko teisių apsaugos srityje, užtikrinant turto ir asmenų apsaugą (vaizdo stebėjimas); siekiant užtikrinti aptarnavimo kokybę ir spręsti ginčus (pokalbių įrašymas); užtikrinant konfidencialios informacijos apsaugą ir veiklos tęstinumą; vykdamt personalo atranką; Įstaigai sudarant ir vykdamt sutartis su kontrahentais juridiniais asmenimis; Jums lankantis Įstaigos interneto svetainėje. Toliau visi nurodyti asmenys, kurių duomenis tvarko Įstaiga, vadinami **Duomenų subjektais**.

**2. Apie Įstaigą**

Įstaiga reiškia biudžetinę įstaigą Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus įstaigą, juridinio asmens kodas 188755327, buveinė adresu Plačioji g. 10, 01308 Vilnius. Kontaktinis el. paštas asmens duomenų apsaugos klausimais vtaki@vtaki.lt.

**3. Kas yra asmens duomenys?**

Asmens duomenys yra bet kokia Įstaigos apie Duomenų subjektą renkama informacija, kuri gali būti panaudota Duomenų subjekto asmens tapatybei nustatyti bei yra saugoma elektroniniu ar kitu būdu.

Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant Duomenų subjekto vardą, pavardę, adresą, kurią apie Duomenų subjektus Įstaiga renka dėl šioje Privatumo politikoje ar atskirame Duomenų subjekto sutikime, pranešime Duomenų subjektui ar susitarime su Įmone nurodytų tikslų.

**4. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi Įstaigai atliekant tyrimus, prižiūrint, kaip yra laikomasi Įstaigos priimtų sprendimų ir vykdamt teisės aktų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę**

<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų tvarkymo pagrindas</b>	<b>Duomenų tvarkymo terminas</b>
Tyrimų, pradėtų savo iniciatyva arba pagal gautus skundus ir pranešimus, atlikimas	1. Pareiškėjo fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas, skundo padavimo data, turinys, jo prieduose ir tyrimo medžiagoje nurodyti asmens duomenys 2. Pareiškėjo juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas, kiti tyrimo medžiagoje užfiksuoti asmens duomenys (duotų paaiškinimų turinys ir pan.) 3. Skundžiamo fizinio asmens vardas, pavardė, pareigos, įstaiga, įmonė ar organizacija, kurioje jis dirba, el. pašto	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas (viešasis interesas, viešosios valdžios funkcijų vykdymas), 9 straipsnio 2 dalies g punktas	5 metai nuo sprendimo dėl tyrimo priėmimo, išimtiniais atvejais – nuolat

	<p>adresas, telefono numeris, informacija apie (galimai) padarytus pažeidimus, ankstesni pažeidimai, už jų padarymą taikyta atsakomybė, kiti tyrimo medžiagoje (rašytinėje, filmuotoje, fotografuotoje) užfiksuoti asmens duomenys</p> <p>4. Skundžiamo juridinio asmens atstovo vardas, pavardė, pareigos, parašas, kiti tyrimo medžiagoje (rašytinėje, filmuotoje, fotografuotoje) esantys asmens duomenys</p> <p>5. Vaiko, kurio atžvilgiu (galimai) padarytas pažeidimas, vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, statusas (augantis su tėvais (vienu iš tėvų), našlaitis, įvaikintas ir pan.), amžius, sveikatos būklė (įskaitant sveikatos priežiūros paslaugų poreikį), aplinkybės, kuriomis pasireiškė (galimas) jo teisių pažeidimas, teikiamos socialinės paslaugos ir jų poreikis, kiti tyrimo medžiagoje (rašytinėje, filmuotoje, fotografuotoje) esantys asmens duomenys (atvaizdas, balsas, pokalbio turinys, data, laikas, amžius, branda, lytis, psichikos ir fizinės savybės, sveikata, ugdymosi poreikiai, turimi socialiniai įgūdžiai, asmeniniai, šeimos ryšiai, šeimos santykiai)</p> <p>6. Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, adresai, el. pašto adresai, telefono numeriai, kiti tyrimo medžiagoje (rašytinėje, filmuotoje, fotografuotoje) užfiksuoti asmens duomenys</p> <p>7. Kitų su tyrimu susijusių fizinių asmenų vardai, pavardės, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas, telefono numeris), duotų paaiškinimų turinys ir pan.</p>		
Priimtų sprendimų vykdymo priežiūra	Vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, komunikacijos turinys (informacija apie sprendimo vykdymą), jos pateikimo data	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas (viešasis interesas, viešosios valdžios funkcijų vykdymas)	5 metai nuo sprendimo dėl tyrimo priėmimo, išimtiniais atvejais – nuolat
Teisės aktų, reglamentuojančių vaiko teisių ir jo teisėtų interesų	Vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų šeimos narių ar susijusių asmenų vardas, pavardė, adresas, kontaktai, pareiškėjo parašas, skundžiamo fizinio asmens vardas, pavardė,	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas (viešasis interesas, viešosios valdžios	5 metai nuo informacijos gavimo

apsauga, įgyvendinimo priežiūra ir kontrolė	pareigos, įstaiga, įmonė ar organizacija, kurioje jis dirba, kontaktai, parašas, siūlomų apklaustų asmenų sąrašas, jų vardai, pavardės, adresai, kontaktai, pateikti dokumentai, susiję su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, aplinkybės, susijusios su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, susirašinėjimo informacija, data, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus sprendimas, administracinio nusižengimo protokolas, nutarimas, išnagrinėtos teisme bylos, kurios yra susijusios su vaiko teisių ar jo teisėtų interesų pažeidimu, asmenų amžius, įmonė, įstaiga, organizacija, kurioje jie dirba, pareigos, branda, lytis, psichinės ir fizinės savybės, sveikata (įskaitant ir sveikatos priežiūros paslaugų poreikį), turimi socialiniai įgūdžiai, asmeniniai, šeimos ryšiai, ugdymosi poreikiai, švietimo pagalbos poreikiai, teikiamos socialinės paslaugos ir jų poreikis, šeimos santykiai.	funkcijų vykdymas)	
Administracinio nusižengimo protokolo surašymas	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, darbo vieta, kontaktai, užsienio valstybių piliečių gimimo metai, ankstesni nusižengimai ir kiti teisės aktų pažeidimai, už jų padarymą taikyta atsakomybė, administracinio nusižengimo padarymo vieta, laikas, esmė, liudytojų ir nukentėjusiųjų asmenų vardai, pavardės, adresai, kontaktiniai duomenys, administracinė atsakomybėn traukiamo asmens paaiškinimas, data.	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas (viešasis interesas, viešosios valdžios funkcijų vykdymas)	5 metai nuo protokolo surašymo
Sklandaus paskesnių tyrimų atlikimo užtikrinimas (palaikomoji asmenų, dėl kurių buvo atliktas tyrimas, stebėseną)	Asmens, dėl kurio atliktas tyrimas, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, vaiko vardas, pavardė, statusas (augantis su tėvais (vienu iš tėvų), našlaitis, įvaikintas ir pan.), apibendrinta tyrimo ir jo rezultato, sprendimo vykdymo informacija	BDAR 6 str. 1 d. e p. (viešasis interesas, viešosios valdžios funkcijų vykdymas)	10 metų nuo tyrimo medžiagos saugojimo pabaigos

**5. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi vykdant bendradarbiavimą su kitomis institucijomis ir organizacijomis**

<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų tvarkymo pagrindas</b>	<b>Duomenų tvarkymo terminas</b>
---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Pasiūlymų teikimas Respublikos Prezidentui, Seimui ir Vyriausybei	Vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų šeimos narių ar susijusių asmenų vardas, pavardė, adresas, kontaktai, pareiškėjo parašas, skundžiamo fizinio asmens vardas, pavardė, pareigos, įstaiga, įmonė ar organizacija, kurioje jis dirba, kontaktai, parašas, siūlomų apklaustų asmenų sąrašas, jų vardai, pavardės, adresai, kontaktai, pateikti dokumentai, susiję su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, aplinkybės, susijusios su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, susirašinėjimo informacija, data, Vaiko teisių apsaugos kontrolieriaus sprendimas, administracinio nusižengimo protokolas, nutarimas, išnagrinėtos teisme bylos, kurios yra susijusios su vaiko teisių ar jo teisėtų interesų pažeidimu, asmenų amžius, įmonė, įstaiga, organizacija, kurioje jie dirba, pareigos, branda, lytis, psichinės ir fizinės savybės, sveikata, turimi socialiniai įgūdžiai, asmeniniai, šeimos ryšiai, ugdymosi poreikiai, švietimo pagalbos poreikiai, šeimos santykiai.	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas (viešasis interesas, viešosios valdžios funkcijų vykdymas)	5 metai nuo atitinkamo pasiūlymo pateikimo
Respublikos Prezidento, Seimo, Vyriausybės, atitinkamos savivaldybės tarybos bei kitų įstaigų, įmonių ar organizacijų informavimas apie teisės aktų pažeidimus arba teisės (administracinių) aktų trūkumus, prieštaravimus ar spragas			5 metai nuo atitinkamos informacijos pateikimo
Bendradarbiavimas su įstaigomis ir organizacijomis, taip pat su tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis			5 metai nuo bendradarbiavimo pabaigos

**6. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi nagrinėjant asmenų prašymus ir teikiant konsultacijas jiems**

Duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų tvarkymo terminas
Asmenų prašymų nagrinėjimas	Prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, adresas, kontaktinė informacija, prašymą pateikusio asmens parašas, aplinkybių, susijusių su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais aprašymas, prie prašymo pridedamuose dokumentuose fiksuojama informacija apie duomenų subjektą ar susijusi su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, susirašinėjimas, prašymo bylos elektroninė kortelė	BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktas (viešasis interesas, viešosios valdžios funkcijų vykdymas)	5 metai nuo atsakymo į prašymą pateikimo

Asmenų konsultavimas Įstaigoje	Asmens vardas, pavardė, adresas, kontaktinė informacija, pateikti dokumentai, susiję su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, aplinkybės, susijusios su vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugos užtikrinimo klausimais, asmens kreipimosi registracijos kortelėje nurodyti asmens duomenys	5 metai nuo konsultacijos suteikimo
Asmenų konsultavimas telefonu		3 metai nuo konsultacijos suteikimo

## 7. Naujienlaiškių siuntimas

Asmenims, kurie yra suteikę savo kontaktinius duomenis ir yra išreiškę norą gauti informaciją apie Įstaigos vykdomą veiklą, naujienas, el. paštu siunčiame jų pasirinkto tipo naujienlaiškius (užsakant naujienlaiškius yra galimybė pasirinkti naujienas, kitą informaciją arba abu šiuos variantus).

Naujienlaiškių siuntimo (informacijos apie vaiko teisių padėtį sklaidos) tikslu Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: el. pašto adresas, pasirinkto naujienlaiškio rūšis (naujienos, kita informacija), išsiųsti naujienlaiškiai, jų išsiuntimo datos, turinys. Teisinis tokio asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Jūsų sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas). Asmens duomenis naujienlaiškių siuntimo tikslu Įstaiga tvarkys 5 metus nuo sutikimo davimo arba iki sutikimo atšaukimo, priklausomai nuo to, kas įvyks anksčiau.

Sutikimą bet kada galite atšaukti paspausdami kiekviename naujienlaiškyje esančią atsisakymo nuorodą arba kreipdamiesi šioje Privatumo politikoje nurodytu kontaktiniu el. pašto adresu.

## 8. Renginių organizavimas

### Vaiko teisių apsaugos stiprinimui skirtų renginių organizavimas

Vykdydama savo funkcijas, Įstaiga viena ar kartu su kitais subjektais (įstaigomis, įmonėmis, kitomis organizacijomis) organizuoja vaiko teisių apsaugos stiprinimui skirtus renginius (konferencijas, seminarus ir pan.). Šiuo tikslu Įstaiga tvarko pranešėjų ir dalyvių asmens duomenis: pranešėjų, diskusijų dalyvių ir pan. vardą, pavardę, pareigas, kontaktinę informaciją (el. pašto adresą, telefono numerį), parašą registracijos žurnale, pranešimo temą, turinį, taip pat į dalyvių (į renginį užsiregistravusių ir jame dalyvavusių asmenų) vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (el. pašto adresą, telefono numerį), informaciją apie renginį, į kurį užsiregistruota, dalyvių sąrašą esantį parašą.

Teisinis šių asmens duomenų tvarkymo pagrindas – sutarties dėl dalyvavimo renginyje sudarymas ir vykdymas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas), o tuo atveju, jei fizinis asmuo dalyvauja kaip kontrahento juridinio asmens atstovas – teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Pranešėjų duomenys yra saugomi 5 metus nuo renginio pabaigos, kitų dalyvių – 1 darbo diena nuo renginio pabaigos arba informacijos apie renginį (siunčiamos po renginio) išsiuntimo dienos.

### Vaikams skirtų renginių organizavimas

Vykdydama savo funkcijas, Įstaiga viena ar kartu su kitais subjektais organizuoja ir vaikams skirtus renginius (pavyzdžiui, Vaikų kartingo turnyrą). Šiuo tikslu Įstaiga tvarko renginiuose dalyvaujančių vaikų ir grupių vadovų asmens duomenis: vaiko (dalyvio) vardą, pavardę, gimimo datą, pasiektą rezultatą, kitus su dalyvavimu renginyje susijusius duomenis (priklausomai nuo konkretaus renginio), grupės vadovo vardą, pavardę, el. paštą, telefono numerį.

Teisinis šių asmens duomenų tvarkymo pagrindas – vaikų atstovų (grupės vadovų ir pan.) sutikimas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas), o vaikų atžvilgiu – Įstaigos teisėtas interesas (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Šiuo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi 5 metus nuo atitinkamo renginio pabaigos.

Tais atvejais, kai renginys (bet kurios kategorijos) yra organizuojamas kartu su kitais subjektais (įstaigomis, įmonėmis, kitomis organizacijoms), jiems gali būti perduodami ir asmens duomenys. Tokiu atveju Įstaiga ir

kitas renginį organizuojantis asmuo veikia kaip bendravaldytojai, visi bendravaldytojai yra nurodomi registracijos į renginį metu.

## **9. Pokalbių įrašymas**

Siekiant užtikrinti aptarnavimo kokybę ir spręsti ginčus Įstaiga įrašo telefoninius pokalbius. Telefoniniai pokalbiai įrašomi Jūsų sutikimo pagrindu, kai tęsiate pokalbį nuskambėjus išpėjimo tekstui. Šiuo tikslu tvarkysime Jūsų vardą, pavardę, balsą, pokalbio turinį, datą, laiką. Jūs turite teisę nesutikti, kad Jūsų pokalbis būtų įrašomas, savo nesutikimą išreiškdami pokalbio nutraukimu. Tokiu atveju į mus galite kreiptis gyvai arba el. paštu. Savo sutikimą bet kada galite atšaukti apie tai atsiųsdami pranešimą Politikos 2 skyriuje nurodytu kontaktu. Duomenis saugosime 14 dienų nuo įrašo padarymo datos.

## **10. Kandidatų atranka**

Mes renkame ir tvarkome Jūsų asmens duomenis (vardą, pavardę, pageidaujamą poziciją, darbo patirtį (darbovietė, pareigos, galintis rekomenduoti asmuo), išsilavinimą, kitus CV, anketoje ar motyvaciniam laiške nurodytus duomenis ir/ar kitą Jūsų pateiktą informaciją) dalyvavimo atrankoje į laisvą darbo ar valstybės tarnybos poziciją metu personalo atrankos vykdymo tikslu Jūsų sutikimo pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas), kuri Jūs išreiškiate atsiųsdami savo gyvenimo aprašymą ir/ar motyvacinį laišką ir/ar pateikdami paraišką dalyvauti atrankoje į atitinkamą valstybės tarnautojo poziciją. Taip pat tvarkysime Jūsų medicininę pažymą, siekiant įvertinti pareigų tinkamumą Jums (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas, 9 straipsnio 2 dalies b punktas). Tuo atveju, jei kandidatuoiate į valstybės tarnautojo poziciją, siekiant įvertinti Jūsų atitiktį teisės aktų reikalavimams, papildomai bus tvarkomi ir duomenys apie Jūsų teistumą (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas, 10 straipsnis).

Jums sutikus, kreipsimės į Jūsų esamą darbdavį, o į buvusį darbdavį kreipsimės savo teisėto intereso (atsirinkti tinkamą kandidatą) pagrindu (BDAR 6 straipsnio 1 dalies f punktas). Jūs bet kada galite atšaukti savo sutikimą ar atitinkamai nesutikti, kad mes kreiptumėmės į Jūsų buvusį darbdavį, pranešdami apie tai Politikos 2 punkte nurodytu el. paštu.

Tuo atveju, jei neišreikšite savo atskiro sutikimo tvarkyti Jūsų asmens duomenis, pasibaigus šiai darbo atrankai, Jūsų asmens duomenis įsipareigojame ištrinti ir/ar sunaikinti per 3 dienas po sutarties su atrinktu kandidatu pasirašymo arba sprendimo baigti atranką priėmimo, išskyrus, kai duodamas atskiras sutikimas dėl kandidato asmens duomenų saugojimo sutikime nurodytą laikotarpį.

Vykdam valstybės tarnautojų atrankas, Jūsų duomenis tvarkome kartu su Valstybės tarnybos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kuris veikia kaip duomenų bendravaldytojas.

Savo teisėto intereso pagrindu duomenis apie kandidato nurodytą asmenį (vardas, pavardė, el. paštas, telefonas, asmens pateikta informacija) – buvusį ar esamą darbdavį ar rekomendaciją teikiantį asmenį, jo pateiktą informaciją – tvarkysime kandidato atrankos tikslu. Šiuo atveju mūsų teisėtas interesus yra išsirinkti tinkamą kandidatą į ieškomą poziciją. Šiuos duomenis sunaikinsime pasibaigus atrankai.

## **11. Įstaigos konfidencialios informacijos apsauga ir veiklos tęstinumas**

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos konfidencialios informacijos apsaugą ir Įstaigos veiklos tęstinumą, Įstaiga gali peržiūrėti savo personalo (darbuotojų, valstybės tarnautojų) susirašinėjimą su kontrahentais. Siekiant šių tikslų, Įstaiga tvarko tokius savo darbuotojų ir asmenų, kurie siunčia ar gauna darbuotojų laiškus asmens duomenis: elektroninio pašto adresus, siuntėjo ar gavėjo vardas, pavardė, data, elektroninėse darbo priemonėse esančios informacijos turinys. Tokie duomenys saugomi 4 metus.

## **12. Turto ir asmenų apsauga**

Siekiant apsaugoti klientų, lankytojų, darbuotojų ir kitų asmenų, patenkančių į stebėjimo lauką, saugumą, šių asmenų ir Įstaigos turtą, rinkti įrodymus apie pažeidimus, apginti savo teises, Įstaiga vykdo vaizdo stebėjimą. Vaizdo stebėjimas vykdomas nurodytų asmenų ir Įstaigos teisėto intereso pagrindu. Vykdam vaizdo

stebėjimą Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: atvaizdas, judėjimo trajektorija, asmenų turimi daiktai, data. Duomenys saugomi 14 dienų nuo jų įrašymo.

### **13. Įstaigos sutarčių su kontrahentais juridiniais asmenimis vykdymas**

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos sutarčių, sudarytų su kontrahentais juridiniais asmenimis, vykdymą, Įstaiga tvarko šių asmenų darbuotojų asmens duomenis, t. y. vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, susirašinėjimo turinys, užsakymo vykdymo eiga, data. Komunikacijos duomenys saugomi 4 metus, o 10 metų pasibaigus sutarčiai – su sutarties vykdymu susijusi arba joje esanti informacija.

### **14. Susisiekite su mumis**

Su Įstaiga galite susisiekti telefonu, el. paštu, užpildydami interneto svetainėje esančią [el. paklausimo formą](#). Visus pranešimus priimame, peržiūrime ir atsakymus pateikiame patys. Jei susisieksite su mumis mes galime tvarkyti Jūsų mums nurodytus duomenis, t. y. vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefono numerį, datą bei susirašinėjimo tekstą.

Tokie duomenys bus tvarkomi siekiant atsakyti į Jums rūpimus klausimus, išnagrinėti Jūsų pasiūlymus. Jei nepateiksite savo kontaktinių duomenų, su Jumis nebus įmanoma susisiekti.

Susirašinėjimas saugomas 1 metus nuo žinutės gavimo, išskyrus informaciją, kurios saugojimui Privatumo politikoje ar teisės aktuose nustatyti kiti terminai.

Visi asmens duomenys, kuriuos pateikiate bendraudami su mumis, yra naudojami tik aukščiau nurodytais tikslais ir pranešimams peržiūrėti bei komunikacijos srautams administruoti ir valdyti. Įsipareigojame be aiškaus Jūsų sutikimo nenaudoti Jūsų asmens duomenų jokiuose leidiniuose taip, kad būtų įmanoma nustatyti Jūsų asmens tapatybę.

Prašome atkreipti dėmesį, kad mums gali tekti susisiekti su Jumis paštu, el. paštu arba telefonu. Prašome pranešti mums apie Jūsų asmens duomenų pasikeitimus.

### **15. Slapukai**

Mūsų interneto svetainėje <http://vtaki.lt/> yra įrašomi tik absoliučiai būtini slapukai. Vienintelis įrašomas slapukas – PHPSESSID – yra reikalingas siekiant išsaugoti lankytojo sesijos būseną visose puslapių užklausose ir yra saugomas tik iki naršymo sesijos pabaigos.

### **16. Duomenų gavimas ir atskleidimas**

Mes gauname Jūsų duomenis iš Jūsų pačių, Jūsų atstovų (tėvų, globos įstaigų, įgaliojimo pagrindu veikiančių asmenų ir pan.), iš skundus, pareiškimus ir prašymus mums teikiančių asmenų, taip pat iš valstybės registru, įvairių, institucijų, įstaigų ar organizacijų, su kuriomis teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiaujame vykdydami savo funkcijas (pavyzdžiui, globos namų, gydymo įstaigų, mokyklų, religinių organizacijų, ministerijų ir pan.), ir kitų fizinių ir juridinių asmenų, galinčių suteikti Įstaigos funkcijoms vykdyti reikalingos informacijos.

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų personalui (darbuotojams ir valstybės tarnautojams), duomenų tvarkytojams (pavyzdžiui, buhalterinės apskaitos ar IT paslaugas teikiantiems asmenims), bendriems duomenų valdytojams (pavyzdžiui, kartu organizuojant renginius), teismams, teisėsaugos institucijoms, valstybės ir savivaldybės institucijoms, kitoms įstaigoms, įmonėms ir organizacijoms, jei to pagrįstai reikia Politikoje nurodytiems tikslams pasiekti. Asmens duomenys kitiems asmenims visais atvejais yra perduodami tik vadovaujantis įstatymu, kai tai yra būtina siekiant vykdyti Įstaigas pavestas viešosios valdžios funkcijas, apginti Įstaigos ir/ar trečiųjų asmenų teises ir teisėtus interesus.

Privatumo politikoje nurodytas gavėjų sąrašas ar gavėjų kategorijos gali keistis, todėl jei pageidaujate būti informuoti apie Jūsų asmens duomenų gavėjų pokyčius, prašome apie tai mums pranešti šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu, laiško tekste nurodant „*Pageidauju gauti informaciją apie mano asmens duomenų gavėjų pasikeitimą, vardas, pavardė*“.

## **17. Jūsų asmens duomenų saugumas**

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes įgyvendiname organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

## **18. Jūsų teisės**

Šiame skyriuje pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su mūsų vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekite su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu.

Įstaiga nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiks informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Jūsų prašymą dėl Jūsų teisių įgyvendinimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, minėtas terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju mes Jus per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime apie tokį termino pratęsimą ir jo priežastis. Įstaiga atsisakys įgyvendinti Jūsų teises tik teisės aktų numatytais atvejais.

### **18.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis**

Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet koku būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, patvirtinkite savo asmens tapatybę; ir teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

### **18.2. Teisė atšaukti sutikimą**

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti.

### **18.3. Papildomos teisės**

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos.

- (a) Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisyta informaciją.
- (b) Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis. Ši teisė įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais.
- (c) Jūs turite teisę prašyti mūsų apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti:
  - laikotarpiu, kurio reikia tam, kad įsitikintume Jūsų asmens duomenų tikslumu, kai pateikiate pretenzijas dėl duomenų tikslumo;
  - kai mūsų vykdomas Jūsų asmens duomenų rinkimas, saugojimas arba naudojimas yra neteisėtas, tačiau nusprendžiame neprašyti ištrinti duomenų;
  - kai Jūsų asmens duomenys mums yra nebereikalingi, tačiau Jums jų reikia, kad galėtumėte nustatyti, įvykdyti arba apginti teisinį reikalavimą;
  - laikotarpiu, kurio reikia tam, kad būtų nustatyta, ar mes turime svarbesnį teisinį pagrindą ir toliau tvarkyti Jūsų asmens duomenis, jei pasinaudojote savo teise išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo.
- (d) Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir, kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktą duomenų kopiją.



- (e) Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis. Jūs turite teisę nesutikti, kai Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu (prie kiekvieno aukščiau nurodyto duomenų tvarkymo tikslo nurodyta kokių pagrindų duomenys yra tvarkomi) arba tiesioginės rinkodaros tikslu.

#### **18.4. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos**

Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei išsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, jei pasikeičia mūsų kurios nors mūsų vykdomo asmens duomenų tvarkymo sąlygos. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą arba nesupratote pateiktos informacijos, susisiekite su mumis.

#### **19. Nusiskundimai**

Jei manote, kad Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės yra ir (ar) gali būti pažeistos, prašome nedelsiant kreiptis į mus šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu. Mes užtikriname, kad tik gavus Jūsų skundą susisieksime su Jumis per pagrįstą laikotarpį ir informuosime apie skundo tyrimo eigą, o vėliau ir apie rezultatą.

Jei tyrimo rezultatai Jūsų netenkins, galėsite pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)).

#### **20. Atsakomybė**

Jūs esate atsakingi už savo pateikiamų duomenų konfidencialumą, taip pat už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdami mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokiai atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

#### **21. Privatumo politikos pakeitimai**

Mes galime bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Jei pageidaujate gauti atnaujintą Privatumo politiką, prašome pranešti apie tai 2 skyriuje nurodytu el. pašto adresu.